

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিকশিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

লাকসাম রোড, কান্দিরপাড়, কুমিল্লা

www.comillaboard.gov.bd



স্মারক:

তারিখ: ১২/০১/২০২৩

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেনস চার্টার) সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন :

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কর্মপরিকল্পনা	বাস্তবায়ন	মন্তব্য
প্রাতিষ্ঠানিক	১.১ সেবাপ্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১. ডিসেম্বর/২০২২ এ সিটিজেনস চার্টার সেবাভিত্তিক হালনাগাদ করা হয়েছে। ২. ডিসেম্বর/২০২২ এর মধ্যে হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার দৃশ্যমান জায়গায় স্থাপন করা হয়েছে।	
	১.২ সেবাপ্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।	
সক্ষমতাবৃদ্ধি	২.১ সেবাপ্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সেবাপ্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হচ্ছে।	
	২.২ সেবাপ্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	ক্যালেন্ডার অনুযায়ী স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হবে।	

১২/০১/২০২৩
এ.কে.এমসাহা বউদ্দিন

ফোকাল পয়েন্ট

সেবাপ্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটি
ও উপ সচিব প্রশাসন
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক
শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা।

১২/০১/২০২৩

বিজন কুমার চক্রবর্তী

টিম প্রধান

সেবাপ্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটি

ও উপ কলেজ পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক

শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা।



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

লাকসাম রোড, কান্দিরপাড়, কুমিল্লা

www.comillaboard.gov.bd



স্মারক:

তারিখ: ২৫/১২/২০২২

নোটিশ

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড কুমিল্লা-এর সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার'স) কমিটির সকল সদস্যদের জনানো যাচ্ছে আগামী ২৬/১২/২০২২ বিকাল ০৩.১৫ ঘটিকায় কমিটির টিম প্রধান ও এ বোর্ডের উপ কলেজ পরিদর্শক জনাব বিজন কুমার চক্রবর্তী এর অফিসকক্ষে এক জরুরি সভা অনুষ্ঠিত হবে। কমিটির সকল সদস্যদের উক্ত সভায় যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচি:

১. সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার'স) বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা।
২. এ বোর্ডের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার'স) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পরিবিক্ষণ এর ২য় ত্রৈ-মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত।
৩. বিবিধ।

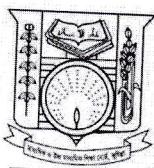
বিজন কুমার চক্রবর্তী

টিম প্রধান

সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার'স) টিম

ও উপ কলেজ পরিদর্শক

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

লাকসাম রোড, কান্দিরপাড়, কুমিল্লা

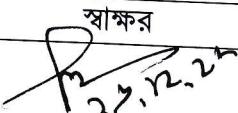
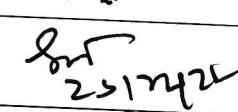
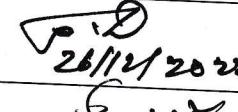
www.comillaboard.gov.bd



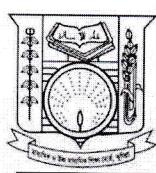
সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার'স) কমিটির সভা :

সভার তারিখ : ২৬/১২/২০২২

সভায় উপস্থিত সদস্যদের হাজিরা:

ক্রমিকনং	নাম	মোবাইলনম্বর	পদবি	স্বাক্ষর
১.	জনাব বিজন কুমার চক্রবর্তী (উপ কলেজ পরিদর্শক)	০১৭১২-৭৮৪১৩১	টিম প্রধান	 ২৫.১২.২২
২.	জনাব এ.কে.এম সাহাব উদ্দিন উপসচিব (প্রশাসন)	০১৮১৮-৮২১৫১৪	ফোকাল পয়েন্ট	 ২৫.১২.২২
৩.	জনাব মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম উপ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মাধ্য:)	০১৭১১-৩২৬২০৬	সদস্য	 ২৫.১২.২২
৪.	জনাব মো: আবদুর রউফ প্রোগ্রামার	০১৭১২-৬১৬৫৯২	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	 ২৫.১২.২২


বিজন কুমার চক্রবর্তী
উপ কলেজ পরিদর্শক
বিআইএসই, কুমিল্লা



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

লাকসাম রোড, কান্দিরপাড়, কুমিল্লা

www.comillaboard.gov.bd



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড কুমিল্লা এর সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার'স) কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কমিটির সভা:

স্থান: টিম লিভার এর কার্যালয়

তারিখ: ২৬/১২/২০২২

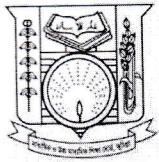
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড কুমিল্লা এর সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার'স) কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন কমিটির এক সভা অন্য ২৬/১২/২০২২ তারিখ বিকাল ০৩.১৫ ঘটিকায় কমিটির টিম লিভার ও এ বোর্ডের উপবিদ্যালয় পরিদর্শক এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার আলোচ্যসূচি ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ :

ক্রমিকনং	আলোচ্যসূচি	গৃহীত সিদ্ধান্ত	মন্তব্য
১.	সূচনা বক্তৃত্ব	সভার শুরুতে টিম লিভার সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার'স) কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন টিমের কার্যক্রম সম্পর্কে অন্য সদস্যদের অবহিত করেন।	
২.	সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার'স) হালনাগাদকরণ।	আজকের সভায় সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার'স) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করায় সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	
৩.	সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার'স) টিমের সদস্যদের তালিকা সেবাবক্ষে আপলোড করায় সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার'স) টিমের সদস্যদের তালিকা সেবাবক্ষে আপলোড করায় সভায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়।	
৪.	APA কার্যক্রমের অংশ হিসেবে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার'স) কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়নের ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও সেবা বক্সে আপলোড করার করার জন্য টিমের বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও এ বোর্ডের প্রেগ্রামার জনাব মো: আব্দুর রউফকে দায়িত্ব প্রদানের বিষয়ে সকল সদস্য একমত পোষণ করেন।	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক APA কার্যক্রমের অংশ হিসেবে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার'স) কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (প্রামাণকসহ) প্রণয়ন করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ও সেবা বক্সে আপলোড করার করার জন্য টিমের বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও এ বোর্ডের প্রেগ্রামার জনাব মো: আব্দুর রউফকে দায়িত্ব প্রদানের বিষয়ে সকল সদস্য একমত পোষণ করেন।	
৫.	বিবিধ	অন্য কোন আলোচনা না থাকায় মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড কুমিল্লা এর সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার'স) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন টিমের টিম লিভার ও এ বোর্ডের উপবিদ্যালয় পরিদর্শক কমিটির সকল সদস্যদের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান ও ধন্যবাদ দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।	

বিজন কুমার চক্রবর্তী

টিম প্রধান

সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন চার্টার'স) টিম
ও উপ কলেজ পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

লাকসাম রোড, কান্দিরপাড়, কুমিল্লা

www.comillaboard.gov.bd



স্মারক:

তারিখ: ০৩/১২/২০২২

নোটিশ

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড কুমিল্লা-এর সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার'স) টিমের আয়োজনে
আগামী ০৭/১২/২০২২ তারিখ সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত বোর্ডের কম্পিউটার সেন্টারে
সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার'স) বিষয়ক এক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে
সংযুক্ত বর্ণনামতে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের যথাসময় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৬১২১২০২২

বিজন কুমার চক্রবর্তী

টিম প্রধান

সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার'স) টিম
ও উপ কলেজ পরিদর্শক
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

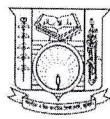
সেবা প্রদান প্রতিশূলি বিষয়ক প্রশিক্ষনার্থীদের নামের তালিকা

তারিখ: ০৭/১২/২০২২ সকাল ৯:০০ – ৫:০০ টা পর্যন্ত

উপনিষিতির স্বাক্ষর

অনিক	প্রশিক্ষনার্থীদের নাম ও শ্রেণীইউনিট নং	পদবি	০৭/১২/২২	মত্ত্ব
১	জনাব মোঃ সরিদুল হক হেলোনী ০১৭১১১৯৯৪৩৬	অধিস সহকারি	মন্তব্য	
২	জনাব মোঃ হুমায়ুন করীব মজুমদার	অধিস সহকারি	মন্তব্য	
৩	জনাব মোহাম্মদ আলেহ উদ্দিন ০১৭৬৭২২১১৬৬	অধিস সহকারি	মন্তব্য	
৪	জনাব মো: সাফিকুর রহমান ০১৭১২৩৭৭৯৩৩৬	অধিস সহকারি	মন্তব্য	
৫	জনাব মো: বিজ্ঞাল হোসেন ০১৮১৬৩০১৯৫৫৬	নথি সরবরাহকারি	মন্তব্য	
৬	জনাব মো: সাহব উল্লিন শেখ ০১৭২০৩৬৪৪২৫৩	নথি সরবরাহকারি	মন্তব্য	

১. মন্তব্য করা হচ্ছে।
২. মন্তব্য করা হচ্ছে।
৩. মন্তব্য করা হচ্ছে।
৪. মন্তব্য করা হচ্ছে।
৫. মন্তব্য করা হচ্ছে।
৬. মন্তব্য করা হচ্ছে।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা
সংস্থাপন শাখা
www.comillaboard.gov.bd



জরুরি
সীমিত

স্মারক নম্বর: ৩৭.১৩.০০০০.২০১.২০.০০১.২১.২২

তারিখ: ১ মাঘ ১৪২৯

১৫ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: এপিএ, শুন্দাচার, ই-গভর্নেস ও উন্নাবন, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সিটিজেন চার্টার, ২০২২-২০২৩ এর অর্ধবার্ষিক (২য় ত্রৈমাসিক) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড কুমিল্লা কর্তৃক প্রণীত এপিএ, শুন্দাচার, ই-গভর্নেস ও উন্নাবন, তথ্য অধিকার, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, সিটিজেন চার্টার, ২০২২-২০২৩ এর অর্ধবার্ষিক (২য় ত্রৈমাসিক) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংযুক্ত ছকে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

১৫-১-২০২৩

প্রফেসর মো. জামাল নাহের

চেয়ারম্যান

ফোন: ৮৮০৮১৬৩২৮

ফ্যাক্স: ৮৮০৮১৭৬৪৩৮

ইমেইল: comillaboard@gmail.com

সচিব

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উন্নাবন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৩৭.১৩.০০০০.২০১.২০.০০১.২১.২২/১(৪)

তারিখ: ১ মাঘ ১৪২৯

১৫ জানুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিব, সচিবের দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা
- ২) উপ-পরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা), উপ-পরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা) এর দপ্তর, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা
- ৩) উপ-সচিব, সংস্থাপন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা
- ৪) প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা